AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE
N° Réf. : SGFE/ACF/DR/08/05/2024

SAGE-FEMME

Action Contre la Faim est une ONG internationale présente en RDC depuis 1996 et qui intervient dans les domaines de la nutrition, de la santé, de la sécurité alimentaire, de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement.

Dans le cadre de ses activités, ACF est à la recherche **d'un.e Sage-Femme** pour sa base de **Drodro en Ituri.**

Durée du contrat	**CDD de 6 mois**
Date souhaitée de début	**01/07/2024**
Lieu de travail	**Drodro/Ituri**

ONEM DIRECTION ... 28/05/2024 15h 08 Dieudonné UPAR 169

Principales responsabilités

Sous la responsabilité directe du Médecin Chef d'équipe Clinique Mobile, la sage-femme assure les consultations pré et post natales et les consultations préventives de l'enfant, le dépistage, la prise en charge des IST (infection sexuellement transmissibles) et la PF (. Elle sensibilise et oriente les femmes enceintes vers les structures sanitaires plus appropriées.

Objectif 1 : Assurer en collaboration avec tous les membres de l'équipe mobile la réalisation des séances des consultations Prénatales

- Mener des séances de consultations prénatales conformément aux directives du ministère de la santé ;
- Assurer la prévention de l'anémie, du paludisme et du tétanos prénatal selon le protocole en vigueur chez toutes les femmes enceintes dans toutes les aires de santé couvertes par l'équipe mobile ;
- Orienter après l'avis du médecin chef de l'équipe mobile vers les structures de référence toutes les femmes enceintes présentant des complications associées à leur grossesse ;
- S'assurer que les patientes référées sont arrivées et ont reçu des soins appropriés ;
- S'assurer que le matériel médicotechnique et les outils de suivi mis à sa disposition sont bien tenus ;
- Respecter les règles de prévention et de contrôle des infections de base lors des séances de Consultation Prénatale.

Objectif 2 : Mener des séances de consultation post-natales

- Organiser des séances de consultations post-natales selon le protocole national ;
- Vérifier l'état de santé des femmes allaitantes et des nouveau-nés ;
- Vérifier le calendrier vaccinal des enfants et les orienter dans le Centre de Santé pour la vaccination ;
- Veiller à ce que tous les enfants se présentant à la CPON (consultation postnatale) soient à jour de leur vitamine A et de déparasitant ;
- Donner des conseils aux mères sur l'ANJE (alimentation du nourrisson et de jeune enfant).

Objectif 3 : Réaliser des consultations préventives de l'enfant

- Veiller à l'organisation et au respect du calendrier pour la consultation préventive des enfants sur les sites de l'équipe mobile ;
- Assurer la vaccination, le déparasitage et la supplémentation en vitamine A, le suivi de la croissance de l'enfant ;
- S'assurer que toutes les courbes de croissance sont tracées lors des séances de consultation préventive de l'enfant (CPE) et que les délais des rendez-vous suivants sont respectés ;
- Référer tous les enfants de 6-59 mois présentant des complications dans les centres de santé appropriés,
- Mener des séances de sensibilisation au profit des mères/accompagnants(es) sur des thématiques en lien avec les maladies des enfants.

Objectif 4 : Assurer l'offre de services en matière de planification familiale y compris la prise en charge des IST

- Offrir un bon accueil aux bénéficiaires qui se présentent pour la Planification familiale) ;
- Assurer une consultation efficace des bénéficiaires de la PF ;

ACTION CONTRE LA FAIM RESPONSABLE DE RESSOURCES HUMAINES

- Mener un bon counseling aux femmes pour un choix éclairé d'une méthode contraceptive ;
- Dépister et prendre en charge toute infection sexuellement transmissible ;
- Détecter et assurer les soins médicaux aux survivants de VBG (violence basée sur le genre) ;
- Sensibiliser les bénéficiaires sur la PF, les IST et les VBG.

Objectif 5 : Assurer la bonne gestion du stock de médicaments, des consommables médicaux et de tout autre matériel mis à sa disposition.

- Contribuer au suivi des stocks des médicaments, consommables médicaux et autres matériels de la CPN (commandes, réception, inventaires réguliers, mise en place d'un cahier d'inventaire de matériel, fiches de stock, rangement…) ;
- Transmettre mensuellement au Médecin Chef d'équipe les besoins en médicaments et consommables médicaux et en petits matériels techniques et de sensibilisation pour la clinique mobile ;
- S'assurer de la bonne utilisation du matériel et équipements médicaux ;
- Elaborer et transmettre les rapports de consommation des médicaments.

Objectif 6 : Elaborer les rapports hebdomadaires et mensuels des activités de la SR (santé de reproduction) de la clinique mobile :

- Réaliser la collecte et l'analyse des données ;
- Transmettre les différents rapports d'activités au médecin chef de l'équipe mobile ;
- S'assurer de l'intégration des données au rapport d'activités de l'équipe mobile ;
- Participer avec les autres membres de l'équipe à l'élaboration d'outils/supports nécessaires aux au suivi/évaluation des activités.

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme/Niveau d'études/Expériences

- Diplôme/niveau d'études requis : S**age-femme, accoucheuse, médecin ou compétences équivalentes obligatoires**

Compétences et connaissances requises

- Bonne connaissance des protocoles et fiches techniques SR (CPN, CPON, SONU, PF)
- Bonne connaissance sur les messages ANJE
- Expérience et si possible pratique PCIMA
- Capacité à animer des réunions et en faire les comptes – rendus
- Capacité à évaluer les prestataires de santé dans la SR, Rigueur dans le travail…
- Connaissances en informatique : Word, Excel, PowerPoint
- Bonne capacité d'analyse
- Expérience avec ACF si possible
- Sérieux et rigueur, implication et motivation;
- Connaissances de la langue Kilendu et le Shwahili ;
- Expérience préalable au sein d'Action Contre la Faim RDC est un atout.

COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

https://forms.gle/rZNf5v57nRY8FjENA

OU en scannant le QR Code ci-dessous:

ACTION CONTRE LA FAIM
RESPONSABLE DE RESSOURCES HUMAINES

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **21 Juin 2024 à 12h°° de l'Est de la RDC**. Seuls les candidats retenus pour les tests seront contactés.

IMPORTANT REFERENCES

ACF demande à tous les candidats trois références professionnelles.
Est considéré comme une référence professionnelle :

- Votre manager actuel ou votre ancien manager
- **ET** les coordonnées du département RH de votre organisation ou votre ancienne organisation

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.
Action contre la Faim n'exige, ni accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.

Il est strictement interdit qu'un agent d'ACF, un gardien ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert **47 66 77** (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Drodro, le 28/05/2024
Département des Ressources Humaines

ACTION CONTRE LA FAIM
RESPONSABLE DE RESSOURCES HUMAINES